



BADMINTONSKA
ZVEZA SLOVENIJE

BADMINTONSKA ZVEZA SLOVENIJE

POSLOVNIK SKUPŠČINE



Na podlagi 29. člena Statuta Badmintonske zveze Slovenije je skupščina na svoji seji, dne 9. maja 2015 sprejela

POSLOVNIK SKUPŠČINE BADMINTONSKE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovníkom skupščina Badmintonske zveze Slovenije (v nadaljevanju: skupščina) ureja svoje poslovanje in druga vprašanja, pomembna za njeno delo.

2. člen

Seja skupščine je lahko redna ali izredna. Seja skupščine je praviloma javna. Obseg dela skupščine določa Statut Badmintonske zveze Slovenije (v nadaljevanju: BZS).

II. SKLIC SEJE IN UDELEŽBA NA SEJI

3. člen

Redno skupščino zveze skliče upravni odbor vsako leto. Datum določi upravni odbor po lastni presoji. Redna skupščina se predvidoma skliče v drugem četrtletju.

V izjemnih primerih lahko upravni odbor skliče izredno skupščino na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na pisno obrazloženo zahtevo najmanj tretjine članov zveze v roku 30 dni po prejemu zahteve. Če zahteva sklic izredne skupščine manj kot tretjina članov zveze, je upravni odbor dolžan zahtevo preučiti in v 30 dneh pisмено obvestiti vse člane o sklepu. Če se odloči za sklic izredne skupščine, pošlje hkrati s sprejetim sklepom tudi vabilo.

Če upravni odbor ne skliče izredne seje na zahtevo najmanj tretjine članov zveze oziroma nadzornega odbora, jo lahko le-ti skličejo sami. Dnevni red seje v tem primeru predlaga sklicatelj, ki na stroške zveze razpošlje vabila.

Izredna skupščina sklepa le o vprašanjih, zaradi katerih je bila sklicana.

4. člen

Vabilo na skupščino vsebuje datum, čas in kraj seje, dnevni red in naziv sklicatelja seje. Vabilo podpiše predsednik BZS (ko je sklicatelj upravni odbor BZS) oziroma predsednik nadzornega odbora (ko je sklicatelj nadzorni odbor sam) oziroma predstavnik tretjine članov zveze (ko je sklicatelj tretjina članov zveze sama). Vabilo z gradivom morajo vsi člani zveze prejeti najmanj 15 dni pred redno skupščino in najmanj 7 dni pred izredno skupščino. Vabila pošlje sklicatelj.



5. člen

Dnevni red seje določi sklicatelj, ki pri tem upošteva tudi predloge, ki so mu jih posredovali člani zveze. Sklicatelj poskrbi tudi za morebitno gradivo za delo skupščine.

Upoštevajo se le pisni predlogi in gradiva, ki so prispeli do datuma, ki ga določi upravni odbor. Datum določi upravni odbor po prosti presoji, tako da ostane dovolj časa za pripravo in oddajo gradiva za sejo skupščine.

Za vse ostale zadeve, ki se morajo upravnemu odboru predložiti pisno, velja rok iz prejšnjega odstavka.

6. člen

Seje skupščine se lahko udeležijo delegati članov zveze v skladu s Statutom BZS.

Delegati so lahko le polnoletne osebe, ki imajo slovensko državljanstvo.

Glasovalno pravico imajo zgolj delegati, ki predložijo pisno pooblastilo.

Pooblastila ni treba predložiti tistim osebam, ki so po statutu člana zveze njegovi zakoniti zastopniki. V dvomu je dokazno breme na strani delegata.

Ena oseba (delegat) lahko izvršuje glasovalno pravico za več glasov enega člana zveze, vendar ima en delegat lahko pooblastilo za glasovanje zgolj enega člana zveze.

Poleg delegatov se seje skupščine lahko udeležijo še predstavniki organov zveze, predstavniki pridruženih članov, častni člani, predstavniki sponzorjev, igralcev in sodnikov, vendar lahko zgolj sodelujejo pri razpravi, nimajo pa pravice odločanja.

Seji skupščine lahko prisostvuje tudi vsaka druga oseba, ki ima za to interes, kot poslušalec, vendar lahko predsedujoči zaradi prostorskih ali drugih razlogov omeji prisotnost. Skupščina lahko tudi odloči, da je seja zaprta za javnost v celoti ali njenem delu. V takem primeru se hkrati določi, kdo poleg delegatov je lahko prisoten na seji.

III. POTEK SEJE SKUPŠČINE

7. člen

Sejo otvori predsednik BZS, ki predlaga izvolitev delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo se sestoji iz predsednika in dveh članov.

8. člen

Po otvoritvi seje se na predlog predsedujočega izvoli zapisnikar, dva overovitelja zapisnika in verifikacijska komisija.

Verifikacijska komisija se sestoji iz predsednika in dveh članov.

Po otvoritvi seje predsedujoči lahko daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.



9. člen

Predsedujoči najprej ugotovi udeležbo na seji in sklepčnost. Pri tem mu pomaga verifikacijska komisija.

Skupščina je sklepčna, če prisotni delegati izvršujejo glasovalno pravico za najmanj dve tretjini vseh glasov, pri čemer to skupno število vseh glasov ne zajema glasov članov zveze, ki na dan zasedanja skupščine nimajo plačane članarine oziroma izpolnjenih vseh materialnih obveznosti do zveze.

Če ob določenem času skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 10 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če prisotni delegati izvršujejo glasovalno pravico za vsaj polovico vseh glasov. V nasprotnem primeru se skupščina preloži, razen izredne skupščine, ki se v takem primeru ne opravi.

Sklepčnost se lahko ugotavlja tudi med sejo, zlasti pred vsakim glasovanjem.

10. člen

Skupščina na začetku seje odloča o dnevnem redu seje. Pri tem se najprej odloči o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, o predlogih za razširitev dnevnega reda in o predlogih za spremembo vrstnega reda obravnavanja zadev.

Po sprejetju odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

Med sejo se lahko s sklepom spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

V primeru, da skupščina sprejme predlog za razširitev oziroma spremembo dnevnega reda, se lahko pod razširjeno točko dnevnega reda razpravlja o vseh vprašanjih, ki se tičejo razširjene točke, ne glede na 2. odstavek 5. člena tega poslovnika.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko skupščina v obravnavo sprejme predlog za razširitev oziroma spremembo dnevnega reda tudi med samim zasedanjem, če se za to pokaže potreba in če to zahteva vsaj tretjina prisotnih glasov.

11. člen

Pri obravnavi vsake točke dnevnega reda poteka razprava. Razpravo vodi predsedujoči, ki daje besedo prijavljenim za razpravo. V razpravi ne sme biti nihče žaljiv ali se drugače neprimerno obnašati, sicer mu predsedujoči lahko vzame besedo.

Prijavljeni sme govoriti le o vprašanjih, ki se tičejo točke dnevnega reda. Če se tega ne drži, mu lahko predsedujoči po predhodnem opominu vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko prijavljeni ugovarja. O ugovoru odloči skupščina takoj in brez razprave. Prisotni, ki niso delegati, ne morejo ugovarjati zoper odvzeto besedo.

Skupščina lahko na predlog predsedujočega ali delegata pri posamezni zadevi omeji čas razprave.



12. člen

Delegatu, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Delegat na kratko obrazloži kršitev, glede katere poda predsedujoči pojasnilo. Če delegat ni zadovoljen s pojasnilom, odloči skupščina o vprašanju brez razprave.

Če delegat zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora delegat omejiti le na pojasnilo.

13. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo. Če razprave ni moč končati ali če ni pogojev za odločanje, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno naslednjih sej.

14. člen

Po sklenjeni razpravi da predsedujoči na glasovanje predlog odločitve. Če se med razpravo pojavi potreba po sprejetju vmesnih oziroma dodatnih sklepov, se o njih lahko odloča tudi med razpravo.

Vsak delegat lahko predlaga svoj predlog odločitve, ki ga je predsedujoči dolžan dati na glasovanje. V tem primeru se vedno najprej odloča o predlogu predsedujočega, potem pa morebiti še o ostalih po vrstnem redu v katerem so bili dani.

15. člen

Skupščina sprejema veljavne sklepe, če zanje glasuje večina prisotnih glasov.

Statut zveze se sprejema z najmanj 60 % večino vseh glasov.

Spremembe tehničnih določb Statuta (zlasti spremembe sedeža BZS in podobne določbe, ki nimajo neposrednega vpliva na pravice in obveznosti članov) lahko sprejme skupščina soglasno, ne glede na določbo prejšnjega odstavka.

Spremembe tega poslovnika se sprejema z dvotretjinsko večino prisotnih glasov.

16. člen

Glasovanje je javno in poteka z dvigom rok. Rezultat glasovanja ugotavlja predsedujoči, ki lahko nalogo poveri verifikacijski komisiji.

Skupščina lahko odloči, da je glasovanje o posamezni zadevi tajno. V tem primeru poteka glasovanje s pomočjo glasovnic. Glasovnice se razdelijo delegatom, tako da vsak dobi toliko glasovnic, kolikor glasov ima. Pri ugotavljanju rezultata glasovanja se upoštevajo le



veljavne glasovnice. Veljavna je tista glasovnica, ki nedvoumno izkazuje voljo glasovalca. Rezultat tajnega glasovanja ugotavlja verifikacijska komisija, ki v dvomu odloča tudi o veljavnosti glasovnic. Rezultat tajnega glasovanja razglasi predsedujoči.

17. člen

Predsedujoči lahko prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala. Če je prekinitev nastala zaradi nesklepčnosti in seja tudi po prekinitvi ni sklepčna, se preloži.

Predsedujoči konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

IV. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

18. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči.

Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

19. člen

Če govornik kljub ~~opominom ali~~ odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča normalen potek seje, ga lahko izjemoma predsedujoči odstrani s seje ali z dela seje.

Prav tako lahko predsedujoči odstrani s seje vsako drugo osebo, ki je prisotna in onemogoča normalno delo.

Oseba, ki jo predsedujoči odstrani s seje, mora nemudoma zapustiti prostor, kjer se seja odvija. Če tega ne stori, gre za hujšo disciplinsko kršitev. Sankcijo za tako kršitev lahko skupščina določi takoj, lahko pa obravnavo zadeve prepusti disciplinski komisiji.

V. ZAPISNIK SEJE

20. člen

O sejah se vodi zapisnik. Za zapisnik skrbi zapisnikar.

Zapisnik se piše sproti, obsega pa podatke o kraju in času seje, udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji in zlasti sprejete sklepe. Zapisnik podpišejo zapisnikar in overovitelja zapisnika. Na zapisnik se odtisne štampiljka BZS.

Zapisnik seje skupščine se pošlje vsem članom BZS, po potrebi pa tudi ostalim prisotnim. Izvirnike zapisnika hrani sekretar BZS v arhivu BZS.

VI. CILJI IN NALOGE SKUPŠČINE



21. člen

Skupščina odloča o vseh vprašanjih, ki izhajajo iz ciljev in nalog BZS, v skladu s Statutom BZS in dnevnim redom. Delegati imajo pravico postavljati vprašanja in dajati pobude.

22. člen

Skupščina lahko določi glavne naloge in smernice za določeno obdobje, roke ter organe, pristojne za njihovo uresničitev.

Skupščina lahko sprejme enoletni delovni program, po potrebi pa tudi večletnega.

23. člen

Skupščina lahko sklene zadolžiti upravni odbor, da opravi določene naloge. Upravni odbor mora o zadolžitvi poročati na naslednji seji.

24. člen

Skupščina lahko spreminja Statut zveze na podlagi pisnih predlogov sprememb, ki so vsebovani v gradivu za delo skupščine. Skupščina lahko v obravnavo sprejme tudi naknadne predloge, če jih na sami skupščini predlaga najmanj ena tretjina prisotnih glasov.

25. člen

Skupščina lahko sprejema in spreminja pravilnike zveze in ta poslovnik na podlagi pisnih predlogov, ki so vsebovani v gradivu za delo skupščine. Skupščina lahko v obravnavo sprejme tudi naknadne predloge, če jih na sami skupščini predlaga najmanj ena tretjina prisotnih glasov.

Skupščina lahko sprejme tudi obvezno razlago Statuta BZS, tega poslovnika in drugih aktov zveze.

26. člen

Skupščina sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun na podlagi gradiva, ki ga predloži upravni odbor.

Če finančni načrt ali zaključni račun ni sprejet, določi skupščina rok, v katerem mora upravni odbor predložiti nov finančni načrt oziroma zaključni račun.



27. člen

Skupščina obravnava poročila upravnega in nadzornega odbora.

Če skupščina poročila ne sprejme, mora hkrati navesti razloge. Odbor, katerega poročilo ni bilo sprejeto, mora v roku, ki ga določi skupščina, odpraviti razloge, zaradi katerih poročilo ni bilo sprejeto in skupščini predložiti novo poročilo.

28. člen

Nagrade, pohvale in podelitve naziva častni član zveze podeljuje skupščina na predlog upravnega odbora.

VII. VOLITVE IN ODPOKLIC FUNKCIONARJEV ZVEZE

29. člen

Kandidati za funkcionarje morajo biti polnoletni in slovenski državljani.

Ena oseba lahko kandidira za več različnih funkcij, izvoljena pa je lahko samo za eno. Ena oseba ne more hkrati kandidirati za predsednika in podpredsednika zveze.

Kandidature sprejema upravni odbor. Kandidatura je veljavna le, če jo potrdi katerikoli, vendar zgolj en član zveze. Predpostavlja se, da kandidat zastopa člana zveze, ki je potrdil njegovo kandidaturo, tudi če kandidat ni član tega člana zveze.

Na skupščini se lahko izbira le med kandidati, ki so vložili veljavne kandidature do roka iz 5. člena. Spisek kandidatov se priloži gradivu za sejo skupščine. Skupščina lahko sprejme tudi naknadne kandidature, če jih na sami skupščini predlaga najmanj ena tretjina prisotnih glasov.

Poleg kandidatur lahko člani zveze v roku iz prejšnjega odstavka podajo tudi morebitne pobude za volitve častnega predsednika ali amaterskega sekretarja, skupaj z imeni kandidatov.

Kandidat lahko odstopi od kandidature. Odstop od kandidature se predpostavlja tudi, če član zveze, ki je potrdil kandidaturo, umakne svojo podporo.

30. člen

Pred volitvami je potrebno razrešiti tiste funkcionarje, katerim je potekel mandat, oziroma so odstopili.

V primeru pobude za volitve častnega predsednika ali amaterskega sekretarja, mora skupščina najprej s sklepom sprejeti pobudo. Če je tak sklep sprejet, skupščina voli častnega predsednika oziroma amaterskega sekretarja.

31. člen



Kandidati za predsednika in podpredsednika zveze se morajo pred volitvami osebno predstaviti in predstaviti svoj program dela. Prav tako se mora predstaviti morebitni amaterski sekretar. Pri kandidatih za podpredsednika, v skladu z njegovo funkcijo, zadostuje kratka osebna predstavitev in kratek okvirni program. Kandidatu za častnega predsednika se ni potrebno predstavljati.

Kandidat za predsednika mora predstaviti tudi izbrane člane upravnega odbora, pri čemer mora biti njihov seznam skladen s Statutom BZS.

Izjemoma lahko zaradi zadržanosti kandidata skupščina odloči, da se le prebere njegov program. V tem primeru prebere program predsedujoči oziroma oseba, ki jo je pooblastil kandidat.

Na svojo željo se lahko kratko predstavijo še kandidati za ostala mesta v upravnem odboru.

Po predstavitvah predsedujoči lahko odredi krajšo prekinitev seje.

32. člen

Volitve so praviloma javne. Voli se lahko tudi več oseb hkrati.

Če je za določeno mesto en sam kandidat, je le-ta izvoljen, če zanj glasuje večina prisotnih glasov.

Če je za določeno mesto več kandidatov, se volitve za to mesto opravijo s tajnimi glasovnicami. Glasovnice se razdelijo vsem delegatom, ki na njih označijo imena kandidatov, ki jih volijo. Vsak delegat dobi toliko glasovnic, kolikor glasov ima. Predsedujoči določi čas, potreben za oddajo glasovnic.

Glasovnice prešteje verifikacijska komisija, ki sporoči izid glasovanja predsedujočemu. Predsedujoči objavi rezultate glasovanja.

33. člen

Najprej se voli častnega predsednika, nato predsednika, podpredsednika, amaterskega sekretarja in nazadnje še ostale funkcionarje.

34. člen

Za častnega predsednika, predsednika, podpredsednika in amaterskega sekretarja so izvoljeni kandidati, ki so dobili večino glasov med oddanimi veljavnimi glasovnicami. Če za določeno funkcijo noben kandidat ne dobi večine glasov, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se izbira med kandidatoma, ki sta pri prvem glasovanju zbrala največ glasov.

Za ostale funkcije so izvoljeni kandidati, ki so dobili največ glasov med oddanimi veljavnimi glasovnicami.

Če dva kandidata za isto funkcijo dobita enako število glasov, se zanj glasovanje ponovi. Če tudi na ponovnem glasovanju dobita enako število glasov, ni izvoljen noben kandidat.



Če je kandidat, ki je kandidiral za več funkcij, izvoljen za eno, s tem avtomatično odstopa od ostalih kandidatur.

35. člen

Če za določeno funkcijo ni kandidatov ali ni izvoljen noben kandidat, ostane oseba, ki je to funkcijo opravljala do razrešitve, še naprej na svojem položaju in sicer kot vršitelj dolžnosti, kandidacijski postopek pa se ponovi.

36. člen

Predlog za odpoklic članov organov zveze, celotnih organov zveze in vodilnih funkcionarjev (predsednik in podpredsednik zveze, predsednik nadzornega odbora, predsednik disciplinske komisije), ki nevestno ali nepravilno delajo oziroma kršijo cilje in naloge zveze, lahko poda vsak član zveze in nadzorni odbor.

Pisne, obrazložene predloge za odpoklic mora prejeti UO v roku iz 5. člena ali naknadno v skladu s 4. odstavkom 10. člena.

O odpoklicu funkcionarjev, ki jih je izvolila, in odpoklicu celotnih organov zveze odloča skupščina s sklepom.

Odstop vodilnih funkcionarjev zveze potrjuje skupščina s sklepom.

Na predlog predsednika zveze, podpredsednika zveze, nadzornega odbora zveze in vsakega člana zveze lahko skupščina z navadno večino glasov sprejme sklep, da mora posamezen izbrani član UO ali vsi izbrani člani UO prenehati z delom. V tem primeru mora predsednik zveze v najkrajšem času, vendar ne več kot v mesecu dni, izbrati novega člana ali nove člane UO.

Če član upravnega odbora med mandatom prestopi k drugemu članu zveze, kot je bil ob nastopu funkcije, in ima tako neki član zveze v odboru več kot enega predstavnika, ga mora predsednik zveze zamenjati. V kolikor predsednik in podpredsednik zveze na podlagi prejšnjega stavka postaneta člana istega člana zveze, mora skupščina izvoliti novega podpredsednika, do njegove izvolitve pa predsednik ne more zamenjati izbranih članov UO.

VIII. POSTOPEK NA DRUGI STOPNJI

37. člen

Skupščina dokončno odloča o pritožbah zoper odločitve disciplinske komisije.

Skupščina odloča tudi o drugih pritožbah zoper odločitve organov zveze, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega poglavja.

38. člen



Pred odločanjem o pritožbi, mora skupščina najprej slišati mnenje obeh strank v sporu. Vedno poda svoje mnenje najprej disciplinska komisija in na koncu stranka, ki se je pritožila.

39. člen

Skupščina lahko s sklepom oprusti stranko, ki se je pritožila. Če tak sklep ni izglasovan, ostane v veljavi odločitev disciplinske komisije.

Skupščina lahko s sklepom odloči tudi, da je krivda podana, a se spremeni sankcija, ki jo je izrekla disciplinska komisija. V primeru, da se pritoži le obtožena stranka, spremenjena sankcija ne sme biti strožja od tiste, ki jo je izrekla disciplinska komisija.

40. člen

Sankcije, zoper katere pritožba ne zadrži izvršitve, se prenehajo izvajati z dnem, ko jih razveljavi skupščina.

Za čas trajanja sankcije, ki jo je skupščina pozneje razveljavila, ni moč zahtevati odškodnine.

Če je bila podana varščina in je bila sankcija razveljavljena, se varščina vrne.

41. člen

Skupščina rešuje tudi pritožbe zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega odbora. Pisne pritožbe morajo biti podane v roku iz 5. odstavka.

IX. DELO UPRAVNEGA ODBORA MED SEJAMI SKUPŠČINE

42. člen

V času, ko skupščina ne zaseda, sprejema odločitve upravni odbor BZS.

Upravni odbor lahko sprejema vse odločitve, ki izhajajo iz njegovega delovnega področja, začasno pa lahko sprejema tudi odločitve, ki so sicer v pristojnosti skupščine, vendar ne tako, da bi kršil smernice, ki mu jih je za delo podala skupščina.

Skupščina lahko vedno razveljavi sklepe upravnega odbora in hkrati določi tudi sankcije za sprejetje neupravičenih sklepov ter morebitno odškodnino za škodo, ki jo je upravni odbor povzročil s sprejetjem neupravičenih sklepov.

X. OSTALE DOLOČBE

43. člen

Stroške prihoda in udeležbe na seji skupščine krijejo delegati sami.



44. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo skupščine predsedujoči.

Zunaj seje daje razlago poslovnika upravni odbor, ki lahko na naslednji seji skupščine na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli člana zveze predlaga skupščini, da sprejme obvezno razlago poslovnika.

45. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina.

Ta poslovnik je bil sprejet na skupščini dne 9. 5. 2015.

Predsedujoči:

Člana delovnega predsedstva: