

## VRHOVNI SODNIK:

### 1. Torek pred turnirjem:

- pregled razpisa (spremljanje razpisa že vsej 10 dni pred začetkom turnirja, v primeru da razpisa ni kontaktira oz. opozori BZS in organizatorja);
- kontakt z organizatorjem (check list, priporočila za izvedbo turnirja, dogovor o poteku/razporedu tekem, plačilo sodnikom in vrhovnemu sodniku, seznam medalj - U11 in U13 A in B skupine posamezno, ...);
- priprava TP-fila za turnir (osnovni podatki turnirja, kategorije, število igrišč, link);
- pošiljanje linka za objavo na spletni strani BZS (na naslov: [janez.kovac@badminton-zveza.si](mailto:janez.kovac@badminton-zveza.si) )

### 2. Sreda pred turnirjem:

- spremljanje in pregled prijav (preverjanje letnikov rojstva, klubov ...);
- preveri sodnike, ki jih določi sodniška komisija za določen turnir;
- pregled pravil in pravilnikov.

### 3. Četrtek pred turnirjem:

- vnos igralcev v TP-file;
- izbira tabel in postavitev nosilcev;
- če je potrebno vnese informacijo za trenerje in igralce v TP-file;
- objava TP-fila z igralci in potrebnimi informacijami.

### 4. Petek pred turnirjem:

- spremljanje odjav (do 10:00);
- sprememba tabel v primeru odjav;
- žreb;
- objava žreba;
- priprava razporeda tekem (vsaj nekaj krogov prve kategorije);  
V primeru, da tekem ni možno razporediti, VS v informacije TP-fila vpiše začetek posameznih kategorij. Tega se organizator in VS držita in ne začneta tekem posamezne kategorije pred napovedanim časom.
- objava razporeda tekem;
- kontakt in dogovor s sodniki o prihodu v dvorano - kdaj in kje...

### **5. Sobota na dan turnirja:**

- prihod v dvorano 1 uro pred pričetkom tekem;
- pregled dvorane;
- sestanek z organizatorjem, vodjo tekmovanja, sodniki;
- sestanek s trenerji / predstavniki klubov če je to potrebno;
- pomoč pri vodenju turnirja;
- sprotno razporejanje tekem, če to ni bilo možno prej;
- nadziranje poteka tekmovanja in tekem;
- reševanje sporov in nesoglasij;
- razporejanje sodnikov;
- opominjanje organizatorja o obveznostih po koncu tekmovanja (podelitev nagrad, plačilo sodnikov in vrhovnega sodnika, pošiljanje članka o tekmovanju za objavo na BZS, pošiljanje vsaj treh fotografij za objavo na BZS ... )·

### **6. Nedelja dan po turnirju:**

Sledeča poročila za BZS in sodniško komisijo mora vrhovni sodnik poslati po mailu najkasneje 24 ur po koncu tekmovanja·

- Poročilo o morebitnih kršitvah pravil in pravilnikov (tekmovalna in sodniška komisija [majapoper42@gmail.com](mailto:majapoper42@gmail.com), [jozef.kuprivec@gmail.com](mailto:jozef.kuprivec@gmail.com));
- Statistiko sodnikov iz TP (sojene tekme posameznih sodnikov na sodniško komisijo [umpires.slovenia@gmail.com](mailto:umpires.slovenia@gmail.com), [jozef.kuprivec@gmail.com](mailto:jozef.kuprivec@gmail.com));
- Vrstni red tekmovanja po kategorijah ([janez.kovac@badminton-zveza.si](mailto:janez.kovac@badminton-zveza.si), [tadej.seme@gmail.com](mailto:tadej.seme@gmail.com));
- Seznam tekmovalcev, ki so nastopili na tekmovanju in vseh, ki se niso pravočasno odjavili (do petka ob 15:00), za pripravo računov za igralnino. ([janez.kovac@badminton-zveza.si](mailto:janez.kovac@badminton-zveza.si))·

## Check lista za turnir

Turnir: \_\_\_\_\_

Organizator: \_\_\_\_\_

Vodja tekmovanja: \_\_\_\_\_

Napovedovalec, match control: \_\_\_\_\_

Računalnik za vodenje s TP licenco in datoteko: \_\_\_\_\_

Internet, tiskalnik, papir: \_\_\_\_\_

Mikrofon in ozvočitev: \_\_\_\_\_

Datum turnirja: \_\_\_\_\_

Začetek tekmovanja: \_\_\_\_\_

Konec tekmovanja: \_\_\_\_\_

Število igrišč: \_\_\_\_\_

Podlaga: \_\_\_\_\_

Metle in krpe za tla: \_\_\_\_\_

Sodniški stoli: \_\_\_\_\_

Semaforji: \_\_\_\_\_

Sodniki: \_\_\_\_\_

Ovire in strop: \_\_\_\_\_

Razmiki med igrišči: \_\_\_\_\_

Svetloba: \_\_\_\_\_

Nagrade in medalje: \_\_\_\_\_

Stopničke: \_\_\_\_\_

Podelitev: \_\_\_\_\_

*Delegirani sodniki:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Covid protokol (PCT pogoji):* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Kršitve navodil (pravilnikov in priporočil za organizatorje, tekmovalce in ostale udeležence, upoštevanje navodil za zaježitev širjenja virusa ...):*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_